

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

Offre n° O007260730001506

Publiée le 30/07/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE D ORGNAC L AVEN

Lieux de travail :

- 25 Route de Pont St Esprit, Orgnac-l'Aven (Ardèche (07))
- 2240 Route de l'Aven, Orgnac-l'Aven (Ardèche (07))

Poste à pourvoir le : 01/10/2026

Date limite de candidature : 30/08/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Statutaire selon profil et expérience + Régime indemnitaire (RIFSEEP) + Prime annuelle.

Participation à la mutuelle/prévoyance + Moyens de service

Descriptif de l'emploi :

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES ET DU GRAND SITE DE FRANCE DE L'AVEN D'ORGNAC

-Sous l'autorité directe du Maire, le Directeur Général des Services (DGS) met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et assure le pilotage stratégique et la gestion opérationnelle de la commune et du Grand Site.

Acteur essentiel du dialogue social et ambassadeur du territoire, il représente la collectivité à l'extérieur, fait l'interface avec les acteurs socio-économiques et pilote les plans d'actions des services.

Missions / conditions d'exercice :

- 1. Pilotage administratif & Assistance à l'autorité territoriale (Mairie)

• Conseil aux élus : Proposer un rôle d'aide à la décision, conseiller la municipalité et assurer le suivi et le pilotage des projets communaux.

• Sécurité juridique & Instances : Organiser, préparer et exécuter les conseils municipaux, délibérations et arrêtés ; contrôler la légalité des actes administratifs en lien avec les services.

• Relations institutionnelles : Entretenir des relations stratégiques avec les acteurs du territoire, Communauté de Communes, syndicats intercommunaux, les services de l'État et environnement institutionnel.

• Fonctionnement mairie & Élus : Participer aux réunions stratégiques, gérer et vérifier les courriers entrants et sortants en coordination avec la responsable administrative et financière.

2. Développement stratégique & Attractivité du Grand Site de France (GSDF)

• Orientations stratégiques : Assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques du GSDF.

Proposer des plans de développement à la municipalité tout en garantissant la protection et l'intégrité du milieu naturel

et souterrain.

- Rayonnement et réseaux : Représenter la collectivité dans les réseaux appropriés (Réseau des Grands Sites de France - RGSF, instances touristiques Régionales et départementales) pour développer l'image, la notoriété et l'inclusion du site dans la politique touristique locale et nationale.
 - Gestion et exploitation : Assurer le fonctionnement quotidien, maîtriser la réglementation ERP, optimiser les recettes (billetterie, boutique, régies GSF) connaissances et maîtrise des différents modèles de gestion économique, respecter les exigences des labels (Grand Site de France, Musée de France, Site emblématiques Qualité Tourisme, destination vélo etc...).
 - Politique commerciale & Communication : Décliner le projet stratégique en projet de service, élaborer et mettre en œuvre la politique de communication, de promotion et le marketing en lien avec les équipes. Initier et développer des partenariats institutionnels et scientifiques.
 - Aménagement & Travaux : Piloter les projets d'aménagement des infrastructures en cours et à venir.
3. Gestion financière & Commande publique (Transverse)
- Stratégie budgétaire : Définir la stratégie financière, élaborer et suivre les budgets de la commune du Grand Site et des régies municipales (M4/M57).
 - Suivi & Contrôle : Superviser le budget engagé tout au long de l'année, veiller à la capacité financière et aux seuils d'alerte.
 - Subventions : Monter, instruire et suivre les dossiers de recherche de financements et subventions pour les opérations d'investissement.
 - Marchés publics : Coordonner le montage et le suivi des marchés publics avec la responsable administrative et financière.
4. Management des Ressources Humaines & Animation des équipes (Transverse)
- Encadrement & Structuration : Structurer, animer et fédérer l'ensemble des agents permanents et saisonniers (équipes administratives, techniques, guides, médiateurs). Organiser le travail sur l'année et optimiser le fonctionnement des services.
 - Management : Garantir un climat social apaisé, conduire les réunions d'équipe, mener les entretiens (managériaux/professionnels/disciplinaires), et désamorcer les situations conflictuelles.
 - Gestion RH & Compétences : Suivre les indicateurs RH (masse salariale, temps de travail, absentéisme), veiller à la conformité réglementaire (DUERP, droit du travail), piloter le plan de recrutement et favoriser le développement des compétences.
 - Communication interne : Veiller à la bonne circulation de l'information entre les différents sites et services et la mairie.

Profils recherchés :

- Compétences techniques & Savoirs
 - Formation : Enseignement supérieur (Bac+4/5) en droit public, gestion des collectivités locales ou management d'équipements touristiques/culturels.
 - Réglementation : Maîtrise de l'environnement institutionnel, du statut de la FPT, du droit du travail, des règles de comptabilité publique (M4/M57, logiciel Berger-Levrault apprécié), de la commande publique et de la réglementation ERP.
 - Expertise : Connaissance des modèles économiques de gestion d'équipements touristiques et maîtrise des outils bureautiques/informatiques métiers.
- Compétences relationnelles & Savoir-être
- Capacité d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles affirmées.
 - Méthode, rigueur, autonomie et esprit d'initiative.
 - Capacité de travail en équipe.
 - Aptitude à développer et animer des réseaux professionnels stratégiques.
 - Sens élevé du service public, loyauté, neutralité, discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Compétences managériales
- Aptitude à piloter, arbitrer, fédérer et diriger des équipes pluridisciplinaires.
 - Capacité à conduire des projets complexes et à gérer les négociations.
-
- Horaires avec flexibilité et amplitude variable selon les nécessités de service (réunions en soirée, présences possibles le week-end).
 - Déplacements locaux, régionaux et nationaux à prévoir (représentation des réseaux).

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative et bulletin de paie) à l'attention de Monsieur le Maire par courriel à dgs@orgnacvillage.com

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o007260730001506-directeur-general-collectivite-etablissement-public>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.